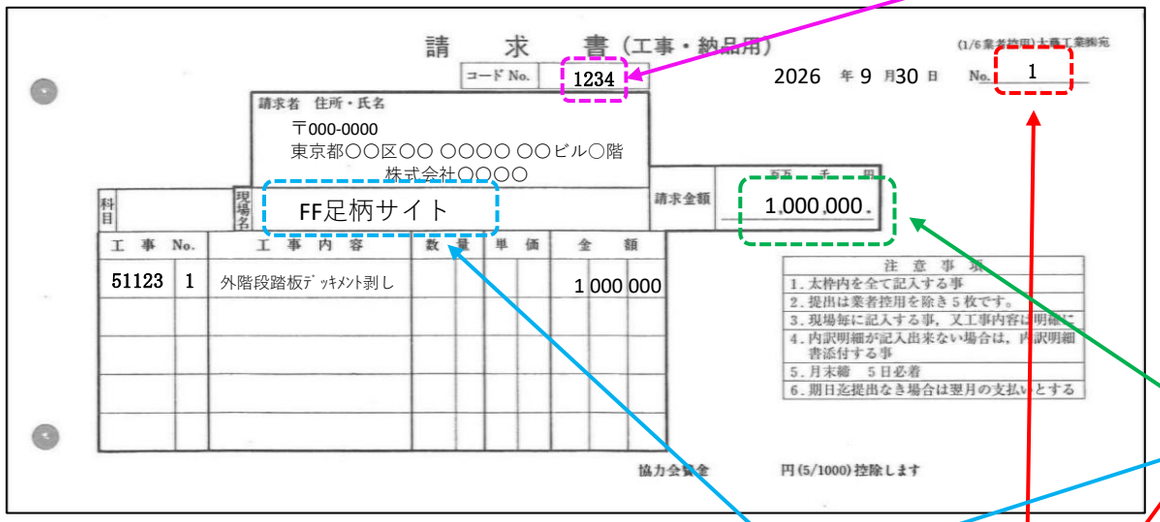
【インボイス制度に伴う サンワ産業（株）適格請求書のご説明】

※黄色くマークがされている、「発行日、お支払期日、請求期間」は、
毎回、必ず最新に書き換えてください。

サンワ産業 伝票 / 納品書（青伝：5枚つづり / 黄伝：4枚つづり）



サンワ産業 合計請求書 表紙



①. 見本と同じように、御社の情報をご記入ください。
②. サンワ産業(旧大藤工業)発行の御社の取引先コードNo.
③. 納品書番号
④. 現場名
⑤. 請求金額
⑥. 御社の適格請求書登録番号
⑦. 社印のご捺印をお願いします。

納品書番号
(関連の明確化)

【伝票のお取り扱いについて】
伝票に「受領書」「請求書」が付いているものについては、今後使用いたしませんので、弊社へのご提出は不要です。

【↓合併に伴う変更事項↓】
「足柄支店」「小田原支店」「湘南支店」扱いの伝票は、それぞれ単独で合計請求書の作成をお願いいたします。